

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
*Б1.В18 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»*  
для направления подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

по профилю  
*«Учет, аudit и бизнес-аналитика»*

Форма обучения – очное, очно-заочное

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»  
Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой  
«*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»  
16 января 2025 г.

*Т.П.Сацук*

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП  
16 января 2025 г.

*Т.П.Сацук*

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО» (Б1.В.18) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта (08.002) *Бухгалтер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н* и профессионального стандарта (08.023) *Аудитор, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н.*

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков в области нормативно-правового регулирования в ведении бухгалтерского учета, процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности и внутреннего контроля на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и стандартов бухгалтерского учета.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- формирование знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- формирование знаний международных стандартов финансовой отчетности;
- формирований знаний информационных технологий и организации бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде;
- умение определить объем учетных работ, структуры и численности бухгалтерской службы;
- умение определить потребности организации в материально- технических, финансовых и иных ресурсах;
- умение разрабатывать, создавать и резюмировать внутренние бухгалтерские документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета;
- умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в организациях различных форм собственности;
- умение организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- умение организовать ведение бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, восстановления и ликвидации организации;
- умение распределения учетную работу между работниками бухгалтерской службы и планирование сроков повышения квалификации работников;
- умение контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ и формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- имеет навыки организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- имеет навыки представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;
- имеет навыки обеспечения необходимыми документами процессов внутреннего контроля, государственного/ муниципального финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, сопровождение при разногласиях по выше перечисленным проверкам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- ПК - 1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- ПК - 1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты достижения по дисциплине (модулю)
<i>ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	
<i>ПК – 5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</i>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.</li> </ul>
<i>ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</i>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- информационные технологии и организацию бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.</li> </ul>
<i>ПК – 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
<i>ПК – 1.2.1 Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</i>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять объем учетных работ и численность работников бухгалтерской службы;</li> <li>- потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.</li> </ul>
<i>ПК -1.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</i>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать, составлять, резюмировать внутренние бухгалтерские документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета.</li> </ul>
<i>ПК-1.2.5 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,</i>	<p><i>Обучающийся умеет разрабатывать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы первичных учетных документов,</li> </ul>

<p><i>регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</i></p>	<p>регистры бухгалтерского учета, -формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. - составлять график документооборота в организациях различных форм собственности</p>
<p><i>ПК-1.2.6 Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i> -организовать делопроизводство в бухгалтерской службе.</p>
<p><i>ПК-1.2.8 Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i> -организовать ведение бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, восстановления и ликвидации организации;</p>
<p><i>ПК-1.2.9 Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i> -распределять учетную работу между работниками бухгалтерской службы и планировать сроков повышения квалификации работников;</p>
<p><i>ПК-1.2.10 Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i> -контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ, и формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>
<p><i>ПК-1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i></p>	<p><i>Обучающийся имеет навыки:</i> - организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
<p><i>ПК-1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i></p>	<p><i>Обучающийся имеет навыки:</i> -представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; -обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, сопровождение при разногласиях по выше перечисленным проверкам.</p>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа (по видам учебных занятий)	104	64	40
В том числе:			
– лекции (Л)	52	32	20
– практические занятия (ПЗ)	52	32	20
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	176	112	64
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3/КР, 3	3/КР	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	180/5	108/3

Примечание: «Форма контроля» – КР (курсовая работа), З(зачет)

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс	
		8 семестр	9 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий)	62	32	30
В том числе:			
– лекции (Л)	26	16	10
– практические занятия (ПЗ)	36	16	20
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	218	144	74
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3/КР, 3	3/КР, 3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	180/5	108/3

Примечание: «Форма контроля» – КР (курсовая работа), З(зачет)

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
<b>7 семестр</b>			
1	Методология и организация бухгалтерского дела	<i>Лекция 1: Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России - сбор и обработка информации о фактах хозяйственной деятельности – (2 часа)</i>	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Лекция 2: Сущность и особенности организации бухгалтерского дела - (4 часа)</i>	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Лекция 3: Нормативное</i>	<i>ПК -5.1.3</i>

		регулирование учета в Российской Федерации - (4 часа)	
		<i>Лекция 4: Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России - (4 часа)</i>	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие 1: Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия - (4 часа)</i>	<i>ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК- 1.2.8</i>
		<i>Практическое занятие 2: Определить связь бухгалтерского дела с другими науками. - (4 часа)</i>	<i>ПК- 5.1.3 ПК-1.2.5</i>
		<i>Практическое занятие 3: Основные нормативные акты: предмет, объект и элементы бухгалтерского дела – (4 часа)</i>	<i>ПК- 5.1.3 ПК-1.2.2</i>
		<i>Практическое занятие4: Основные задачи, допущения и требования к ведению бухгалтерского учета – (4 часа)</i>	<i>ПК-5.1.3 ПК - 1.2.5</i>
		<i>Самостоятельная работа: изучить нормативные документы раздела 1: р.8.5 РП - п.п.8 - 15; Выбор темы курсовой работы и аналитический обзор литературы: - (49 часов)</i>	<i>ПК- 1.3.1 ПК-1.3.6 ПК- 5.1.3</i>
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<i>Лекция 5: Международные профессиональные организации. Саморегулируемые организации и профессиональные организации бухгалтеров России - (6 часов)</i>	<i>ПК- 5.1.2 ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие5: Изучить профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Этика профессионального бухгалтера и аудитора - (6 часов)</i>	<i>ПК - 5.1.2</i>
		<i>Самостоятельная работа: Требования Кодекса этики МФБ к профессии современного бухгалтера. -р.8.5 РП-п.п.1-5, 8-12: - (21 часов)</i>	<i>ПК- 5.1.2 ПК-5.1.3</i>
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	<i>Лекция 6: Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. – (2 часа)</i>	<i>ПК -5.1.3 ПК- 1.2.1 ПК- 1.2.2</i>
		<i>Лекция 7: Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы - (4 часа)</i>	<i>ПК -5.1.2 ПК- 1.2.1 ПК -1.2.2 ПК - 1.2.9</i>

		<p><i>Практическое занятие 6:</i> Разработать должностные характеристики работников бухгалтерии и внутренние стандарты ведения бухгалтерского учета организации - (6 часов)</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Изучить и разработать схемы бухгалтерской службы организации: р.8.5 РП,пп1-4 : - (21 часов)</p>	<p>ПК -1.2.2 ПК- 1.2.9</p> <p>ПК -5.1.3 ПК- 1.2.1</p>
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	<p><i>Лекция 8:</i> Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и организация делопроизводства как составляющие учетного процесса- (4 часа)</p> <p><i>Лекция 9:</i> Организация внутреннего контроля на предприятии – (2 часа)</p>	<p>ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.6 ПК-1.2.10</p> <p>ПК-1.2.10</p>
		<p><i>Практическое занятие 8:</i> Разработка первичных документов, регистров бухгалтерского учета- (4 часа)</p>	<p>ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.10</p>
		<p><i>Практическое занятие 9:</i> Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля –(2 часа)</p>	<p>ПК - 1.3.6</p>
		<p><i>Самостоятельная работа:</i> <i>Нормативная литература:</i> р.8.5РП:пп 8-20 Подготовка курсовой работы к проверке и защите: - (21 часов)</p>	<p>ПК- 5.1.3</p> <p>ПК - 1.3.1 ПК - 1.3.6</p>
		<b>8 семестр</b>	
		<p><i>Лекция 10:</i> Документооборот в бухгалтерии и обращение документов в организации- (4 часа)</p>	<p>ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>
5	Организация работы с документами	<p><i>Практическое занятие 10:</i> Разработать формы первичных документов, график документооборота и регистров бухгалтерского учета - (4 часа)</p>	<p>ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>
		<p><i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать тему реферата по разделам дисциплины: - (13 часов)</p>	<p>ПК-5.1.2 ПК-5.1.3</p>
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	<p><i>Лекция 11:</i> Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации - (4 часа)</p>	<p>ПК-5.1.3 ПК-1.2.9</p>
		<p><i>Практическое занятие 11:</i> Использование компьютерных</p>	<p>ПК-5.1.3 ПК-1.2.5</p>

		систем и информационных технологий для разработки первичных документов организации - (4 часа)	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с характеристиками программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета и аудита р.8.5: п.п.1-7: - (13 часов)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	<i>Лекция 12:</i> Организация бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах; в государственных унитарных предприятиях; в некоммерческих организациях; финансово-промышленных группах - (4 часа).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Практическое занятие 12:</i> Сравнить организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности- (4 часа)	<i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р..8.5 РП: пп. 8-12: - (13 часов).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	<i>Лекция 13:</i> Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа - (4 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Практическое занятие 13:</i> Формирование финансовых результатов в системе бухгалтерского дела - (4 часа)	<i>ПК-1.2.5</i> <i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп1-7, 8-15: - (13 часов).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	<i>Лекция 14:</i> Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела - (4 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i> <i>ПК-1.3.6</i>
		<i>Практическое занятие 14:</i> Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности - (4 часа)	<i>ПК- 1.2.5</i> <i>ПК-5.1.3</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: п.12: - (12 часов).	<i>ПК - 5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
<b>8 семестр</b>			
1	Методология и организация бухгалтерского дела	<i>Лекция 1:</i> Сущность и особенности организации бухгалтерского дела и нормативное регулирование учета в РФ – (1 час.)	<i>ПК-</i> 5.1.3
		<i>Лекция 2:</i> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России - (1 час)	<i>ПК-</i> 5.1.3
		<i>Практическое занятие 1:</i> Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия -(2 часа)	<i>ПК-</i> 1.2.2 <i>ПК-</i> 1.2.5 <i>ПК-</i> 1.2.8
		<i>Самостоятельная работа:</i> изучить нормативные документы раздела 1: р.8.5 РП - п.п.8 - 15; Выбор темы курсовой работы и аналитический обзор литературы: - (24 часов)	<i>ПК-</i> 1.3.1 <i>ПК-</i> 1.3.6 <i>ПК-</i> 5.1.3
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<i>Лекция 3:</i> Международные профессиональные организации. Саморегулируемые организации и профессиональные организации бухгалтеров России - (2 часа)	<i>ПК-</i> 5.1.2 <i>ПК-</i> 5.1.3
		<i>Практическое занятие 2:</i> Изучить профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Этика профессионального бухгалтера и аудитора - (2 часа)	<i>ПК</i> - 5.1.2
		<i>Самостоятельная работа:</i> Требования Кодекса этики МФБ к профессии современного бухгалтера. -р.8.5 РП-п.п.1-5, 8-12: - (24 часов).	<i>ПК-</i> 5.1.2 <i>ПК-</i> 5.1.3
3	Бухгалтерская служба в структуре организаций	<i>Лекция 4:</i> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией – (1 час.)	<i>ПК</i> -5.1.3 <i>ПК</i> - 1.2.1 <i>ПК</i> - 1.2.2
		<i>Лекция 3:</i> Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы - (1 час.)	<i>ПК</i> -5.1.2 <i>ПК</i> - 1.2.1 <i>ПК</i> - 1.2.2 <i>ПК</i> - 1.2.9
		<i>Практическое занятие 4:</i>	<i>ПК</i> -1.2.2

		Разработать должностные характеристики работников бухгалтерии и внутренние стандарты ведения бухгалтерского учета организации - (2 часа)  <i>Самостоятельная работа:</i> Изучить и разработать схемы бухгалтерской службы организации: р.8.5 РП, пп1-4 : - (24 часов).	ПК- 1.2.9  ПК -5.1.3 ПК- 1.2.1
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	<i>Лекция 6:</i> Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и организация делопроизводства как составляющие учетного процесса- (2 часа)	ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.6 ПК-1.2.10
		<i>Лекция 7:</i> Организация внутреннего контроля на предприятии – (2 часа)	ПК-1.2.10
		<i>Практическое занятие 5:</i> Разработка первичных документов, регистров бухгалтерского учета- (2 часа)	ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.10
		<i>Практическое занятие 6:</i> Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля – (4 часа)	ПК - 1.3.6
		<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Нормативная литература:</i> р.8.5РП:пп 8-20 Подготовка курсовой работы к проверке и защите: - (24 часов).	ПК- 5.1.3  ПК - 1.3.1 ПК - 1.3.6
	<b>9 семестр</b>		
5	Организация работы с документами	<i>Лекция 8:</i> Документооборот в бухгалтерии и обращение документов в организации- (2 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.6
		<i>Практическое занятие 7:</i> Разработать формы первичных документов, график документооборота и регистров бухгалтерского учета -(2 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.6
		<i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать тему реферата по разделам дисциплины: - (24 часов).	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	<i>Лекция 9:</i> Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации (2часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.9
		<i>Практическое занятие 8:</i> Использование компьютерных систем и информационных технологий для разработки	ПК-5.1.3 ПК-1.2.5

		первичных документов организации <u>(8 часа)</u>	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с характеристиками программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета и аудита р.8.5: п.п.1-7: - (24 часов)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	<i>Лекция 10:</i> Организация бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах; в государственных унитарных предприятиях; в некоммерческих организациях; финансово-промышленных группах - (6 часа).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Практическое занятие 9:</i> Сравнить организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности- (8 часа)	<i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р..8.5 РП: пп. 8-12: - (26 часов).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.6</i>
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	<i>Лекция 11:</i> Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа - (2 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Практическое занятие 10:</i> Формирование финансовых результатов в системе бухгалтерского дела - (6 часа)	<i>ПК-1.2.5</i> <i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп1-7, 8-15: - (24 часов).	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	<i>Лекция 12:</i> Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела - (4 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i> <i>ПК-1.3.6</i>
		<i>Практическое занятие 14:</i> Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности - (6 часа)	<i>ПК- 1.2.5</i> <i>ПК-5.1.3</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: п.12: - (24 часов).	<i>ПК - 5.1.3</i> <i>ПК-1.2.10</i>

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология и организация бухгалтерского дела	14	14	-	49	77
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	6	6	-	21	33
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	6	6	-	21	33
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	6	6	-	21	33
5	Организация работы с документами	4	4	-	13	21
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4	4	-	13	21
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	4	4	-	13	21
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	4	4	-	13	21
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	4	4	-	12	20
		52	52	-	176	280
<b>Контроль</b>						<b>8</b>
<b>Всего</b> (общая трудоемкость, час.)						<b>288</b>

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология и организация бухгалтерского дела	2	2		24	28
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	2		24	28
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	2	2		24	28
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	4	6		24	34
5	Организация работы с документами	2	2		24	28
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	2	2		24	28
7	Бухгалтерское дело в	6	8		26	40

	организациях различных форм собственности					
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	2	6		24	32
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	4	6		24	34
		26	36	-	218	280
<b>Контроль</b>						<b>8</b>
<b>Всего</b> (общая трудоемкость, час.)						<b>288</b>

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;

- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

*8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам*

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/>—Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии.— URL: <http://academic.ru/>—Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

*8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:*

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/>—Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Баранова, Лариса Гурьевна. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Баранова, В. С. Федорова; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 74. - ISBN 978-5-7641-1448-4

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Полковский. — Москва: Дашков и К, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433>

3. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва: Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173948>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Казарян, М. Т. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. Т. Казарян. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 176 с.— Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69444> (дата обращения: 22.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет. — Москва: Дашков и К 2024 г.- 584 с. — Электронное издание. - ISBN 978-5-394-02312-5. — Режим доступа: [http://ibooks.ru/reading.php?productid=342359&search\\_string=БУХГАЛТЕРСКИЙ](http://ibooks.ru/reading.php?productid=342359&search_string=БУХГАЛТЕРСКИЙ)

Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // СЗ РФ 05.12.1994, № 32, ст. 3301. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ // СЗ РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ // СЗ РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 н. (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 154н (в ред. приказа Минфина РФ от 25.12.2007 № 147н) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/19. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 № 204н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № 167н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 107н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002г. №115н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114 Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28июня 2010г. №63н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 аля 2010г. №11н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2011г. №125н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/18. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 № 204н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my. pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный

Разработчик рабочей программы, доцент  
16 января 2025 г.

Т.Г. Содномбалова