

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В18 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилю
«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очное, очно-заочное

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
16 января 2025 г.

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
16 января 2025 г.

Т.П.Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО*» (Б1.В.18) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «*Экономика*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта (08.002) *Бухгалтер*, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н и профессионального стандарта (08.023) *Аудитор*, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков в области нормативно-правового регулирования в ведении бухгалтерского учета, процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности и внутреннего контроля на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и стандартов бухгалтерского учета.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- формирование знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- формирование знаний международных стандартов финансовой отчетности;
- формирование знаний информационных технологий и организации бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде;
- умение определить объем учетных работ, структуры и численности бухгалтерской службы;
- умение определить потребности организации в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- умение разрабатывать, создавать и резюмировать внутренние бухгалтерские документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета;
- умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в организациях различных форм собственности;
- умение организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- умение организовать ведение бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, восстановления и ликвидации организации;
- умение распределения учетную работу между работниками бухгалтерской службы и планирование сроков повышения квалификации работников;
- умение контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ и формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- имеет навыки организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- имеет навыки представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;
- имеет навыки обеспечения необходимыми документами процессов внутреннего контроля, государственного/муниципального финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, сопровождение при разногласиях по выше перечисленным проверкам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- ПК - 1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- ПК - 1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты достижения по дисциплине (модулю)
<i>ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	
<i>ПК – 5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</i>	Обучающийся знает: - Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.
<i>ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</i>	Обучающийся знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности; - информационные технологии и организацию бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.
<i>ПК – 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
<i>ПК – 1.2.1 Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</i>	Обучающийся умеет: - определять объем учетных работ и численность работников бухгалтерской службы; - потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.
<i>ПК -1.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</i>	Обучающийся умеет: - разрабатывать, составлять, резюмировать внутренние бухгалтерские документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета.
<i>ПК-1.2.5 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,</i>	Обучающийся умеет разрабатывать: - формы первичных учетных документов,

<i>регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</i>	регистры бухгалтерского учета, -формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. - составлять график документооборота в организациях различных форм собственности
<i>ПК-1.2.6 Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> -организовать делопроизводство в бухгалтерской службе.
<i>ПК-1.2.8 Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> -организовать ведение бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, восстановления и ликвидации организации;
<i>ПК-1.2.9 Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> -распределять учетную работу между работниками бухгалтерской службы и планировать сроков повышения квалификации работников;
<i>ПК-1.2.10 Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</i>	<i>Обучающийся умеет:</i> -контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ, и формирования информации в системе бухгалтерского учета;
<i>ПК-1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> - организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
<i>ПК-1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> -представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; -обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, сопровождение при разногласиях по выше перечисленным проверкам.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа (по видам учебных занятий)	104	64	40
В том числе:			
– лекции (Л)	52	32	20
– практические занятия (ПЗ)	52	32	20
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	176	112	64
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3/ КР, 3	3/ КР	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	180/5	108/3

Примечание: «Форма контроля» – КР (курсовая работа), 3(зачет)

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс	
		8 семестр	9 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий)	62	32	30
В том числе:			
– лекции (Л)	26	16	10
– практические занятия (ПЗ)	36	16	20
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	218	144	74
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3/ КР, 3	3/КР,3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	180/5	108/3

Примечание: «Форма контроля» – КР (курсовая работа), 3(зачет)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	7 семестр		
1	Методология и организация бухгалтерского дела	<i>Лекция 1:</i> Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России - сбор и обработка информации о фактах хозяйственной деятельности – (2 часа)	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Лекция 2:</i> Сущность и особенности организации бухгалтерского дела - (4 часа)	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Лекция 3:</i> Нормативное	<i>ПК -5.1.3</i>

		регулирование учета в Российской Федерации - (4 часа)	
		<i>Лекция 4:</i> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России - (4 часа)	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие 1:</i> Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия - (4 часа)	<i>ПК-1.2.2</i> <i>ПК-1.2.5</i> <i>ПК- 1.2.8</i>
		<i>Практическое занятие 2:</i> Определить связь бухгалтерского дела с другими науками. - (4 часа)	<i>ПК- 5.1.3</i> <i>ПК-1.2.5</i>
		<i>Практическое занятие 3:</i> Основные нормативные акты: предмет, объект и элементы бухгалтерского дела – (4 часа)	<i>ПК- 5.1.3</i> <i>ПК-1.2.2</i>
		<i>Практическое занятие 4:</i> Основные задачи, допущения и требования к ведению бухгалтерского учета – (4 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК - 1.2.5</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> изучить нормативные документы раздела 1: р.8.5 РП - п.п.8 - 15; Выбор темы курсовой работы и аналитический обзор литературы: - (49 часов)	<i>ПК- 1.3.1</i> <i>ПК-1.3.6</i> <i>ПК- 5.1.3</i>
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<i>Лекция 5:</i> Международные профессиональные организации. Саморегулируемые организации и профессиональные организации бухгалтеров России - (6 часов)	<i>ПК- 5.1.2</i> <i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие 5:</i> Изучить профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Этика профессионального бухгалтера и аудитора - (6 часов)	<i>ПК - 5.1.2</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Требования Кодекса этики МФБ к профессии современного бухгалтера. -р.8.5 РП-п.п.1-5, 8-12: - (21 часов)	<i>ПК- 5.1.2</i> <i>ПК-5.1.3</i>
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	<i>Лекция 6:</i> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. – (2 часа)	<i>ПК -5.1.3</i> <i>ПК- 1.2.1</i> <i>ПК- 1.2.2</i>
		<i>Лекция 7:</i> Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы - (4 часа)	<i>ПК -5.1.2</i> <i>ПК- 1.2.1</i> <i>ПК -1.2.2</i> <i>ПК - 1.2.9</i>

		<i>Практическое занятие 6:</i> Разработать должностные характеристики работников бухгалтерии и внутренние стандарты ведения бухгалтерского учета организации - (6 часов)	<i>ПК -1.2.2</i> <i>ПК- 1.2.9</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучить и разработать схемы бухгалтерской службы организации: р.8.5 РП, пп1-4 : - (21 часов)	<i>ПК -5.1.3</i> <i>ПК- 1.2.1</i>
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	<i>Лекция 8:</i> Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и организация делопроизводства как составляющие учетного процесса- (4 часа)	<i>ПК- 1.2.5</i> <i>ПК - 1.2.6</i> <i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Лекция 9:</i> Организация внутреннего контроля на предприятии – (2 часа)	<i>ПК-1.2.10</i>
		<i>Практическое занятие 8:</i> Разработка первичных документов, регистров бухгалтерского учета- (4 часа)	<i>ПК- 1.2.5</i> <i>ПК - 1.2.10</i>
		<i>Практическое занятие 9:</i> Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля –(2 часа)	<i>ПК - 1.3.6</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Нормативная литература:</i> р.8.5РП: пп 8-20 Подготовка курсовой работы к проверке и защите: - (21 часов)	<i>ПК- 5.1.3</i> <i>ПК - 1.3.1</i> <i>ПК - 1.3.6</i>
	8 семестр		
5	Организация работы с документами	<i>Лекция 10:</i> Документооборот в бухгалтерии и обращение документов в организации- (4 часа)	<i>ПК-1.2.5</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Практическое занятие 10:</i> Разработать формы первичных документов, график документооборота и регистров бухгалтерского учета - (4 часа)	<i>ПК-1.2.5</i> <i>ПК-1.2.6</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать тему реферата по разделам дисциплины: - (13 часов)	<i>ПК-5.1.2</i> <i>ПК-5.1.3</i>
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	<i>Лекция 11:</i> Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации - (4 часа)	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.9</i>
		<i>Практическое занятие 11:</i> Использование компьютерных	<i>ПК-5.1.3</i> <i>ПК-1.2.5</i>

		систем и информационных технологий для разработки первичных документов организации - (4 часа)	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с характеристиками программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета и аудита р.8.5: п.п.1-7: - (13 часов)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	<i>Лекция 12:</i> Организация бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах; в государственных унитарных предприятиях; в некоммерческих организациях; финансово-промышленных группах - (4 часа).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
		<i>Практическое занятие 12:</i> Сравнить организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности- (4 часа)	ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп. 8-12: - (13 часов).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	<i>Лекция 13:</i> Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа - (4 часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
		<i>Практическое занятие 13:</i> Формирование финансовых результатов в системе бухгалтерского дела - (4 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.10
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп1-7, 8-15: - (13 часов).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	<i>Лекция 14:</i> Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела - (4 часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10 ПК-1.3.6
		<i>Практическое занятие 14:</i> Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности - (4 часа)	ПК- 1.2.5 ПК-5.1.3
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: п.12: - (12 часов).	ПК - 5.1.3 ПК-1.2.10

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
8 семестр			
1	Методология и организация бухгалтерского дела	<i>Лекция 1:</i> Сущность и особенности организации бухгалтерского дела и нормативное регулирование учета в РФ – (1 час.)	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Лекция 2:</i> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России - (1 час)	<i>ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие 1:</i> Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия -(2 часа)	<i>ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК- 1.2.8</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> изучить нормативные документы раздела 1: р.8.5 РП - п.п.8 - 15; Выбор темы курсовой работы и аналитический обзор литературы: - (24 часов)	<i>ПК- 1.3.1 ПК-1.3.6 ПК- 5.1.3</i>
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<i>Лекция 3:</i> Международные профессиональные организации. Саморегулируемые организации и профессиональные организации бухгалтеров России - (2 часа)	<i>ПК- 5.1.2 ПК- 5.1.3</i>
		<i>Практическое занятие 2:</i> Изучить профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Этика профессионального бухгалтера и аудитора - (2 часа)	<i>ПК - 5.1.2</i>
		<i>Самостоятельная работа:</i> Требования Кодекса этики МФБ к профессии современного бухгалтера. -р.8.5 РП-п.п.1-5, 8-12: - (24 часов).	<i>ПК- 5.1.2 ПК-5.1.3</i>
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	<i>Лекция 4:</i> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией – (1 час.)	<i>ПК -5.1.3 ПК- 1.2.1 ПК- 1.2.2</i>
		<i>Лекция 3:</i> Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы - (1 час.)	<i>ПК -5.1.2 ПК- 1.2.1 ПК -1.2.2 ПК - 1.2.9</i>
		<i>Практическое занятие 4:</i>	<i>ПК -1.2.2</i>

		Разработать должностные характеристики работников бухгалтерии и внутренние стандарты ведения бухгалтерского учета организации - (2 часа)	ПК- 1.2.9
		Самостоятельная работа: Изучить и разработать схемы бухгалтерской службы организации: р.8.5 РП, пп1-4 : - (24 часов).	ПК -5.1.3 ПК- 1.2.1
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	Лекция 6: Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и организация делопроизводства как составляющие учетного процесса- (2 часа)	ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.6 ПК-1.2.10
		Лекция 7: Организация внутреннего контроля на предприятии – (2 часа)	ПК-1.2.10
		Практическое занятие 5: Разработка первичных документов, регистров бухгалтерского учета- (2 часа)	ПК- 1.2.5 ПК - 1.2.10
		Практическое занятие 6: Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля – (4 часа)	ПК - 1.3.6
		Самостоятельная работа: Нормативная литература: р.8.5РП: пп 8-20 Подготовка курсовой работы к проверке и защите: - (24 часов).	ПК- 5.1.3 ПК - 1.3.1 ПК - 1.3.6
	9 семестр		
5	Организация работы с документами	Лекция 8: Документооборот в бухгалтерии и обращение документов в организации- (2 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.6
		Практическое занятие 7: Разработать формы первичных документов, график документооборота и регистров бухгалтерского учета -(2 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.6
		Самостоятельная работа: Выбрать тему реферата по разделам дисциплины: - (24 часов).	ПК-5.1.2 ПК-5.1.3
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	Лекция 9: Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации (2часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.9
		Практическое занятие 8: Использование компьютерных систем и информационных технологий для разработки	ПК-5.1.3 ПК-1.2.5

		первичных документов организации (8 часа)	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с характеристиками программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета и аудита р.8.5: п.п.1-7: - (24 часов)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	<i>Лекция 10:</i> Организация бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах; в государственных унитарных предприятиях; в некоммерческих организациях; финансово-промышленных группах - (6 часа).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
		<i>Практическое занятие 9:</i> Сравнить организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности- (8 часа)	ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп. 8-12: - (26 часов).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.2 ПК-1.2.6
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	<i>Лекция 11:</i> Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа - (2 часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
		<i>Практическое занятие 10:</i> Формирование финансовых результатов в системе бухгалтерского дела - (6 часа)	ПК-1.2.5 ПК-1.2.10
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: пп1-7, 8-15: - (24 часов).	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	<i>Лекция 12:</i> Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела - (4 часа)	ПК-5.1.3 ПК-1.2.10 ПК-1.3.6
		<i>Практическое занятие 14:</i> Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности - (6 часа)	ПК- 1.2.5 ПК-5.1.3
		<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение нормативно-правовой базы по изучаемому разделу р.8.5 РП: п.12: - (24 часов).	ПК - 5.1.3 ПК-1.2.10

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология и организация бухгалтерского дела	14	14	-	49	77
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	6	6	-	21	33
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	6	6	-	21	33
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	6	6	-	21	33
5	Организация работы с документами	4	4	-	13	21
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	4	4	-	13	21
7	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	4	4	-	13	21
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	4	4	-	13	21
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	4	4	-	12	20
		52	52	-	176	280
Контроль						8
Всего (общая трудоемкость, час.)						288

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология и организация бухгалтерского дела	2	2		24	28
2	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	2		24	28
3	Бухгалтерская служба в структуре организации	2	2		24	28
4	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела	4	6		24	34
5	Организация работы с документами	2	2		24	28
6	Организация бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	2	2		24	28
7	Бухгалтерское дело в	6	8		26	40

	организациях различных форм собственности					
8	Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского дела	2	6		24	32
9	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	4	6		24	34
		26	36	-	218	280
Контроль						8
Всего (общая трудоемкость, час.)						288

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;

- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.— URL: <http://window.edu.ru/>—Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии.— URL: <http://academic.ru/>—Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/>—Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Баранова, Лариса Гурьевна. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Баранова, В. С. Федорова; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 74. - ISBN 978-5-7641-1448-4
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Полковский. — Москва: Дашков и К, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433>
3. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>
4. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва: Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173948>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Казарян, М. Т. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. Т. Казарян. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 176 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69444> (дата обращения: 22.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет. — Москва: Дашков и К 2024 г.- 584 с. — Электронное издание. - ISBN№ 978-5-394-02312-5. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342359&search_string=БУХГАЛТЕРСКИЙ

Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // СЗ РФ 05.12.1994, № 32, ст. 3301. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ //СЗ РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ // СЗ РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 н. (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 154н (в ред. приказа Минфина РФ от 25.12.2007 № 147н) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/19. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 № 204н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № 167н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 107н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002г. №115н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114 Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010г. №63н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 аля 2010г. №11н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2011г. №125н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/18. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

–Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 № 204н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

–Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my. pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - Режим доступа: свободный;
- Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный

Разработчик рабочей программы, доцент
16 января 2025 г.

Т.Г. Содномбалова